



David Buys
Dietrich-Bonhoeffer-Str. 1a
38300 Wolfenbüttel
Fon: 05331-710 71 20
Fax: 05331-351 00 44
E-Mail: info@i-a-n.de
Web: www.i-a-n.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein
Organisationstalent (m/w/d)

als Elternzeitvertretung in Teilzeit (20h/Woche) für unser Büro in Wolfenbüttel.

Das Institut für Angewandte Neurowissenschaft erstellt medizinische Gutachten.

Als Organisationstalent sind Sie eigenständig für den umfassenden Verwaltungsbereich tätig. Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Bearbeitung von ein- und ausgehender Post
- Schriftliche Korrespondenz
- Komplexe telefonische Terminkoordination
- Führung des Verwaltungsprogramms
- Vorbereitung von Unterlagen
- Allgemeine Büroorganisation

Wir bieten:

- Eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position
- Eine flache Hierarchie in einem netten Team
- Sehr gute Vereinbarkeit zwischen Beruf und Familie
- Die Chance, eigene Ideen und Konzepte einzubringen.

Wir wünschen uns:

- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem Computer und den gängigen MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Beherrschen des 10-Finger-Systems
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Fähigkeit zum eigenständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- Belastbarkeit

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte mit Gehaltsvorstellung per E-Mail an info@i-a-n.de. Bei Fragen melden Sie sich gerne telefonisch unter 05331-7107120 bei Stefanie Lörcher.